

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „BIAŁA ŻYRAFA” W OSIEKU.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Żłobek „BIAŁA ŻYRAFA” jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Osieku, ul. Św. Katarzyny 30A.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Stowarzyszenie Civis Europae w Lubinie.
4. Żłobek oraz jego personel posiada ubezpieczenie OC.

II ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

1. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą i profilaktyczną na rzecz dzieci w wieku od 5 m-ca życia do 3 lat
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą techniczną dwu tygodniową. O terminie przerwy technicznej w działalności żłobka rodzice są informowani przez dyrektora z co najmniej półrocznym wyprzedzeniem.
3. Opieka nad dziećmi jest sprawowana od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 17.00.
4. W dni wolne ustawowo od pracy Żłobek nie prowadzi działalności. O dodatkowych dniach wolnych od pracy Żłobka w ciągu roku, rodzice informowani są na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca m-ca października.
5. Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.
6. Opiekę nad dziećmi sprawuje wykwalifikowana kadra, posiadająca odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.
7. **Do Żłobka przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe.**
8. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych lekarstw.
9. Żłobek zapewnia dzieciom całodzienne wyżywienie, dostarczane przez firmę zewnętrzną – CATERING.
 - a/ Odpisy za posiłki (nieobecności dziecka) należy zgłaszać do godz. 7.00 rano.
 - b/ W przypadku potwierdzonego przez lekarza schorzenia wymagającego stosowania specjalnej diety u dziecka, żłobek zapewnia dostarczenie dodatkowego, specjalnego posiłku za odpowiednią dopłatą wskazaną przez firmę cateringową.
 - c/ jeśli dziecko karmione jest mlekiem matki, żłobek zapewnia możliwość przechowywania pokarmu i podawania go dziecku.
10. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności:
 - a/ za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w Żłobku i na placu zabaw,
 - b/ za rzeczy osobiste przyniesione do Żłobka, w tym rzeczy drogie, wartościowe,
 - c/ za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodzica, mogących mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci przebywających w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica/ opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem.
11. Zabrania się przynoszenia do Żłobka:
 - a/ ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
 - b/ zabawek składających się z małych ruchomych, elementów,
 - c/ rzeczy wartościowych (także drogich zabawek, biżuterii).

II. REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Żłobka trwa cały rok.
2. W Przypadku dużej ilości chętnych o kolejności przyjęcia dziecka decyduje miejsce na liście oczekujących.
3. Warunkiem przyjęcia i pobytu dziecka w Żłobku jest podpisanie przez rodziców/ opiekunów prawnych umowy, wpłacenie wpisowego oraz dostarczenie, wymaganych przez organ prowadzący, wszystkich dokumentów rekrutacyjnych.

IV. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ŻŁOBEK

Żłobek świadczy następujące usługi:

1. Pomoc rodzicom w opiece nad dzieckiem podczas ich nieobecności, w trosce o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.
2. Organizowanie zajęć, warsztatów i zabaw dostosowanych do wieku i umiejętności dzieci, pod okiem wykwalifikowanej kadry, dbającej o wszechstronny rozwój dziecka –intelektualny, fizyczny i społeczny.
3. Realizacja Zajęć edukacyjno–wychowawczo-rozwojowych w pomieszczeniach Żłobka i na placu zabaw.
4. Prowadzenie zajęć dodatkowych, których tematyka i zakres uzgadniany jest każdego roku z rodzicami.
5. Program zajęć w Żłobku jest ustalony przez personel placówki i przyporządkowany do wieku i poziomu rozwoju intelektualnego dziecka .
6. Zadaniem personelu jest zapewnienie dziecku właściwej opieki, pomoc w codziennej higienie, usługi pielęgnacyjne, karmienie.
7. Codzienne spacerowanie na świeżym powietrzu.

ROZKŁAD DNIA PRACY ŻŁOBKA

- 8.30 - schodzenie się dzieci
- 8.30 –8.45 **Przygotowanie do śniadania** – zabiegi higieniczne i czynności samoobsługowe
- 8.45 – 9.00 **Śniadanie** – karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku. Uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku.
- 9.15 - 9.30 **Czynności higieniczno – sanitarne** po posiłku
- 9.30 – 9.50 **Realizacja zadań** wychowawczo i edukacyjnych w poszczególnych grupach
- 9.50 – 10.40 - **Codzienny spacer na świeżym powietrzu**
- 10.40 – 10.50 - **Przygotowanie do posiłku** (zabiegi higieniczne i czynności samoobsługowe)
- 10.50 - 11.00 - **OBIAD I danie** (zupka)
- 11.20 - 13.30 – **Czas na sen / leżakowanie**. Słuchanie muzyki relaksacyjnej i kołysanek. Czytanie przez opiekunkę wybranych bajek i słuchanie muzyki.
- 13.30 – 13.45 – **Przygotowanie do obiadu** – czynności higieniczne
- 13.45 – 14.00 - **OBIAD II danie**. karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku. Uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku
- 14.0 – 15.00 – Zabawy popołudniowe
- 15.0 – 15.30 - Podwieczorek
- 15.30 – 15.45 - zabiegi higieniczne i pielęgnacyjne
- 15.45 – 17.00 - Zabawy swobodne dzieci pod opieką Pań Opiekunek

ZAJĘCIA DODATKOWE: Harmonogram zajęć dodatkowych umieszcza się co roku na tablicy ogłoszeń i na stronie www żłobka Biała Żyrafa.

V. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Żłobku jest podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych umowy, wpłacenie wpisowego oraz terminowe uiszczanie czesnego.
2. Do momentu przyprowadzenia dziecka do wychowawcy za bezpieczeństwo dziecka odpowiada Rodzic/opiekun.
3. Rodzice są zobowiązani do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku do 10-ego każdego miesiąca.
4. Wpisowe należy uiścić w dniu podpisania umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi. W ramach wpisowego zapewniamy:
 - materiały plastyczne m.in.: plastelina, kredki, bloki, papier kolorowy,
 - kołderkę, poduszkę, prześcieradło
 - pomoce dydaktyczne i edukacyjne m.in. zabawki, książki.
5. Rodzic/Opiekun ma obowiązek **przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe.**
6. W przypadku długotrwałej choroby dziecka, przed powrotem do żłobka, rodzic musi przedstawić dyrektorowi opinię lekarza o możliwości powrotu dziecka do placówki.
7. W przypadku, gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w Żłobku, personel placówki niezwłocznie informuje o powyższym fakcie Rodziców/Opiekunów dziecka.
8. Rodzic/Opiekun ma obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko w wyznaczonych godzinach pracy Żłobka. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistniałej sytuacji.

9. Za pobyt dziecka w Żłobku ponad godziny pracy placówki, tj, po godz. 17.00 Rodzic/Opiekun zobowiązany jest uiścić opłatę 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
10. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze żłobka tylko przez Rodziców/Opiekunów lub przez osoby **PEŁNOLETNIE**, pisemnie przez nich upoważnione. Opiekunowie, przy odbieraniu dziecka z placówki mogą, w razie wątpliwości sprawdzić tożsamość osoby odbierającej.
11. Na czas pobytu w placówce Rodzic/Opiekun zobowiązany jest wyposażyć dziecko w:
 - pieluchy - w miarę potrzeby dziecka,
 - chusteczki mokre,
 - chusteczki higieniczne suche
 - krem do pielęgnacji pupy dziecka,
 - śliniak
 - kapcie,
 - zapasowe ubranka (majtki, skarpetki, bluzki, rajstopy),
 - koszulka T- shirt (większy rozmiar) – do zajęć plastycznych,
 - butelka plastikowa jeśli dziecko z niej korzysta,
 - ulubiona zabawka- pluszak,.
 - pasta i szczoteczka do zębów.**Wszystkie rzeczy osobiste dziecka muszą być przez rodzica podpisane.**
12. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na :
 - a/ podawanie dziecku przez personel Żłobka posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową,
 - b/ umieszczanie zdjęć dzieci fotografowanych podczas pobytu w Żłobku w galerii, stronie internetowej Żłobka.

VI. OPŁATY ZA USŁUGIŚWIADCZONE W ŻŁOBKU:

Ustala się następujące opłaty dla rodziców za dzieci uczęszczające do Żłobka „Biała Żyrafa” w Osieku:

1. **CZESNE miesięcznie** - 750,00 zł (słownie : siedemset pięćdziesiąt zł - bez zniżek i bez wyżywienia)
2. **WYŻYWIENIE** :
 - 13,00 zł -Standardowa stawka żywieniowa dzienna
 - 14,50 - dieta specjalna , stawka dzienna dla dziecka
 - **ODPISY ZA POSIŁKI.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za posiłki nieskonsumowane jest odliczana od ogólnej kwoty za wyżywienie, poczynwszy od 2 dnia nieobecności dziecka. Warunkiem dokonania odpisu jest zgłoszenie przez rodzica nieobecności dziecka do godz. 7.00 rano.
3. **Rodzice, którzy spełniają warunki określone w uchwałach o dotację przez samorządy lokalne** Miasta Lubina i Gminy wiejskiej Lubin, uiszczają opłaty
 - a/ **CZESNE** - 400,00 zł (słownie: czterysta zł)
 - b/ **WYŻYWIENIE** :
 - 13.00 zł stawka żywieniowa dzienna
 - 14.50 zł dieta specjalna, stawka dzienna dla dziecka
 - c/ **ODPISY ZA POSIŁKI** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za posiłki nieskonsumowane jest odliczana od ogólnej kwoty za wyżywienie, poczynwszy od 2 dnia nieobecności dziecka. Warunkiem dokonania odpisu jest zgłoszenie przez rodzica faktu nieobecności dziecka do godz. 7.00 rano.
4. **Pozostawienie dziecka po godzinach pracy Żłobka**, tj. w czasie wykraczającym poza czas funkcjonowania pracy żłobka, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty wysokości **30.00 zł (słownie: trzydzieści złotych)**za każdą rozpoczętą godzinę.
5. **Odpłatność miesięczna rodziców za żłobek (czesne) może być pomniejszona** o pozyskane przez organ prowadzący dofinansowania na działalność placówki ze środków zewnętrznych.
6. **WPISOWE.**
 - a/ Wszystkich rodziców obowiązuje wpłata jednorazowego wpisowego w wysokości 300,00 zł, w chwili podjęcia decyzji o powierzeniu dziecka opiece żłobka „Biała Żyrafa” w Osieku. Wpisowe nie podlega zwrotowi.
 - b/ Rodzice, zapisujący dziecko na zajęcia adaptacyjne, płacą wpisowe w wysokości 150,00 zł. Druga część wpisowego (150,00 zł) wpłacają po decyzji podpisania umowy pełnej opieki nad dzieckiem, w godzinach pracy żłobka.
7. Inne formy opłat za pobyt w żłobku :

a/ Za zajęcia adaptacyjne dla dzieci przebywających w żłobku do 4 godzin/ dziennie, **opłata za jeden dzień** pobytu wynosi 30,00 zł (trzydzieści złotych) z wyżywieniem.

b/ Dla rodzin znajdujących się w szczególnej sytuacji materialnej lub społecznej –

Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie prawo rozpatrzenia innych, indywidualnych opłat za żłobek na wyraźną, pisemną prośbę rodziców, skierowaną do zarządu Stowarzyszenia, a dotyczącą szczególnej sytuacji materialnej i społecznej rodziców dziecka lub rodziców.

9. W Żłobku stosuje się **również następujące ZNIŻKI: w opłatach za usługę:**

a/ DLA RODZENSTWA dzieci uczęszczających do tej samej placówki:

a/ Opłata za pierwsze dziecko – 100% czesnego,

b/ Opłata za drugie dziecko – 80 % czesnego

b/ Dla pracowników Stowarzyszenia:

a/ Osobom zatrudnionym w Stowarzyszeniu przysługuje 25 % zniżki w opłacie czesnego za dzieckauczęszczające do Żłobka..

b/ Zniżek w/w nie łączy się. Do pracownika należy wybór najkorzystniejszej formy ulgi w opłatach

c/ W okresie przerwy wakacyjnej, tzw. przerwy technicznej, której termin ustalany jest każdego roku w porozumieniu z rodzicami, obowiązuje opłata ½ kwoty czesnego wymienionego w pkt 1.

VII. SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW ŻŁOBKA.

1. Dyrektor Żłobka w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków i rozwiązać z rodzicami umowę o świadczeniu usług opiekuńczo – wychowawczych w żłobku, w przypadku:

- 1) nie respektowanie działań wychowawczych wynikających ze Statutu i Regulaminu Żłobka;
- 2) braku porozumienia między rodzicami a żłobkiem w sprawach kluczowych, dotyczących problemów wychowawczych z zachowaniem procedury postępowania:
 - a) pisemne poinformowanie rodziców;
 - b) spotkanie rodziców z pedagogiem lub psychologiem;
- 3) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
- 4) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w żłobku, powyżej jednego miesiąca.

2. W przypadku rezygnacji z usług Żłobka rodzice są zobowiązani zawiadomić o tym fakcie w formie pisemnej, z miesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca. Skrócenie terminu wypowiedzenia umowy nie zwalnia z opłat za przedszkole (miesięczne czesne).

3. Celem uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że rozwiązanie umowy o świadczeniu usług opiekuńczo – wychowawczych, w przypadkach określonych w ustępach powyżej nie stanowi podstawy do zwrotu opłat już wniesionych przez Rodziców (Opiekunów) oraz nie zwalnia Rodziców (Opiekunów) z obowiązku uiszczenia opłat czesnego za każdy pozostały, rozpoczęty, nie zapłacony miesiąc kalendarzowy pobytu Dziecka w żłobku w danym roku szkolnym, chyba że Strony uzgodnią na piśmie inny sposób rozliczeń, zatwierdzony uchwałą zarządu Stowarzyszenia

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Żłobka został zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Do Regulaminu mogą być wprowadzane zmiany.
3. Regulamin wraz z załącznikami stanowi podstawę działalności Żłobka.
4. Aktualne informacje i ogłoszenia są umieszczane w placówce na tablicy ogłoszeń.

Załączniki:
Procedura podawania leków w żłobku
Wycieczki

Zatwierdzono dnia 27.12.2019 – Uchwała nr01/civis/XII/2019r.